

場地租用申請表

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

活動日期：_____年 _____月 _____日至 _____月 _____日，共 _____天 預計人數：_____人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○展覽/發表會/記者會 ○演說講座研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動

聯絡人：_____ ○先生 ○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數/ 坪數	租用時段		
					08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
感恩廳	階梯劇院型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風3支 • 桌上型提問麥克風 • 休息室 	24,500	160人/ 103坪			
貝塔廳 201會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風3支 • 報到桌 	14,000	117人/ 46坪			
噶瑪廳 202會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	6,500	45人/ 23坪			
卡博廳 203會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	5,000	30人/ 20坪			
西特廳 204會議室	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	7,500	57人/ 25坪			
瑞特廳 205會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	6,500	45人/ 25坪			
艾爾法廳 301會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風3支 • 報到桌 	14,000	117人/ 46坪			
奧米伽廳 302會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	6,500	45人/ 23坪			
西格瑪廳 303會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	6,500	45人/ 25坪			
岱爾達廳 304會議室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌 	6,500	45人/ 25坪			
3樓休息室	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 報到桌 	3,000	15人/ 10坪			

注意事項：

各空間租用每時段，酌收場地租金 10% 為場地清潔費。

租用感恩廳須收取駐場工程師服務費，相關收費請參閱會議事務用品訂購單。

本人同意集思北科大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

本人同意確實遵守集思北科大會議中心租借辦法與管理規則條例。

本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思北科大會議中心保有最後租借決定權。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://reurl.cc/6DxbV5>。

申請人簽名：_____

負責業務：_____

案號：_____

場地確認：_____