場地租用申請表

主辦單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

活動日期：　年　月　日至　月　日，共　天　預計人數：＿＿＿＿＿人

活動型態：○企業會議/教育訓練　○展覽/發表會/記者會　○演說講座研討會　○文化表演　○考試徵才　○社團活動

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿ ○先生 ○小姐 部門：＿＿＿＿＿＿ 職稱：＿＿＿＿＿＿

電話　：＿＿＿＿＿＿＿＿ 傳真：＿＿＿＿＿＿＿＿ 行動電話：＿＿＿＿＿＿

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數/坪數	租用時段		
					08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
感恩廳	階梯劇院型	• 工程師控場 • 無線麥克風3支 • 桌上型提問麥克風 • 休息室	24,000	160人/103坪			
貝塔廳 201會議室	平面教室型	• 無線麥克風3支 • 報到桌	13,500	117人/46坪			
噶瑪廳 202會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,000	45人/23坪			
卡博廳 203會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	5,000	30人/20坪			
西特廳 204會議室	階梯教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	7,500	63人/25坪			
瑞特廳 205會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,000	45人/25坪			
艾爾法廳 301會議室	平面教室型	• 無線麥克風3支 • 報到桌	13,500	117人/46坪			
奧米伽廳 302會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,000	45人/23坪			
西格瑪廳 303會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,000	45人/25坪			
岱爾達廳 304會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,000	45人/25坪			
3樓休息室	平面教室型	• 報到桌	3,000	15人/10坪			

注意事項：

各空間租用每時段，酌收場地租金 10%為場地清潔費。

☑本人同意集思北科大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

☑本人同意確實遵守集思北科大會議中心租借辦法與管理規則條例。

☑本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思北科大會議中心保有最後租借決定權。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：https://reurl.cc/6DxbV5。

申請人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責業務：　　案號：　　場地確認：